



Formulaire de demande de prêt de matériel

Organisateur :

Nom du responsable :

Adresse :

Tél. et/ou mobile :

Courriel :

**Adresse de facturation :
(si différente)**

N° SIRET (obligatoire) :

■ CARACTERISTIQUES DE LA MANIFESTATION

Nom de la manifestation :

Date de la manifestation :

Lieu :

■ BESOINS

Mobilier :

(ex. : tables, chaises,
podiums....)

Electricité :

Matériel électrique (ex. : rallonges, multiprises...) : Oui Non
si oui, précisez nature
et quantité:

Alimentation électrique : Oui Non

Extincteurs : Oui Non
si oui, précisez nature
et quantité:

■ COMMENTAIRES

■ DATE SOUHAITEE DE MISE A DISPOSITION DU MATERIEL

Le

■ LIVRAISON SOUHAITEE

Oui

Non

(dans la mesure des possibilités du service, hors prêt payant)

Ce formulaire de demande de prêt de matériel est à adresser au :

Pôle Maintenance Ateliers de la Ville de Nantes

Service Fêtes Manifestations Logistique

Tél. : 02 40 41 97 98 / Fax : 02 40 41 91 77

atelier.municipal.pret.materiel@mairie-nantes.fr

et également à votre interlocuteur Ville de Nantes (pilote) si cette demande se fait dans le cadre d'une manifestation festive

ATTENTION

Il est souhaitable que la demande parvienne en Mairie au moins **deux mois** avant la date prévue pour la manifestation, afin de permettre au service de réserver le matériel désiré et de confirmer préalablement la commande.

Le service Fêtes Manifestations Logistique peut être amené à prendre en considération des événements imprévus à la date où le matériel est préalablement réservé (élections non-programmées, manifestations organisées par la Ville, plans de sécurité ou de secours,...). Ces obligations peuvent l'amener à remettre en cause les prestations initialement promises. Il vous prie de l'excuser par avance de ces éventuels désagréments.

Une association nantaise loi 1901 effectuant une première demande auprès du service Fêtes Manifestations Logistique doit joindre la première page de ses statuts déposés en Préfecture.

En cas de perte ou détérioration de matériel, il appartient à l'emprunteur d'en rembourser la valeur. Il est donc conseillé de s'assurer pour ce type de risque.

Date de la demande :

Signature du demandeur

Cachet de l'organisme